

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
 Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
 «Калиновский детский сад «Колосок» на 2016 год**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, 80.10.1.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет.

Наименование категорий потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек /единиц)	
		Отчетный финансовый 2015г.	Текущий финансовый 2016г
Физические лица в возрасте до 8 лет.	безвозмездная	39	39

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

1) показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2015г.	Текущий финансовый 2016г	
1. Укомплектованность кадрами	%	Ук.ф.*100%: Ук.п, где Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт). Ук.п. – укомплектованность кадрами (план).	100	100	Штатное расписание, тарификация.
2. Кол-во воспитанников на 1 пед. работника	Чел.	Кол-во воспитанников /численность пед. работников	10	10	Статистическая форма отчета 85-к
3. Доля пед. работников с высшим образованием	%	Кол-во пед. работников с высшим образованием/ кол-во пед. работников* 100	0	0	Статистическая форма отчета 85-к
4. Доля педагогических работников, прошедших различные формы подготовки и переподготовки в течение года	%	Мр.а*100: Мр, где Мр.- педагогические работники; Мр.а – педагогические работники прошедшие различные формы подготовки и переподготовки.	100	25	Отчетность учреждения
5. Среднее количество дней, посещенных одним ребенком за год	Дето/дни	ДП=(Дн-Sp)/Срд, где ДП- среднее количество дней посещений ДОУ одним ребенком, Дн- плановое количество дней посещений ДОУ всеми детьми учреждения, Sp - количество дней, пропущенных по болезни всеми детьми, Срд- среднегодовая численность детей	209	209	Статистическая форма отчета 85-к
6. Посещаемость ДОУ	%	Фактическое число детодней/ максимально плановое число детодней	82	82	Статистическая форма отчета 85-к
7. Наличие объективных жалоб на работу специалистов Учреждения, связанных с предоставлением муниципальной услуги	Шт.	Количество зарегистрированных жалоб за отчетный период	0	0	Журнал регистрации обращений граждан учреждения

8. Среднее количество дней пропущенное по болезни одним ребенком	дни на 1 ребенка	$Z = Sp / \text{Срд}$, где Z- число дней заболевания на 1 ребенка, Sp -количество дней, пропущенных по болезни всеми детьми, Срд-среднегодовая численность детей	18	18	Статистическая форма отчета 85-к
--	------------------	---	----	----	----------------------------------

Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2015г.	Текущий финансовый 2016г	
Предельная численность воспитанников в ДОУ	человек	40	40	Проектная мощность
Контингент воспитанников всего	человек	39	39	отчетность учреждения
из них: до 3 лет	человек	10	10	
с 3 лет до 7 лет	человек	29	29	
Коэффициент загруженности ДОУ Кол-во воспитанников учреждения/ Проектная мощность* 100	%	97,5	97,5	Статистическая форма отчета 85-к

Объем услуги (в стоимостных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2015г.	Текущий финансовый 2016г	
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	тыс. руб.	3580,6	3356,2	отчетность учреждения
Стоимость муниципальной услуги по содержанию одного воспитанника в год	тыс. руб.	91,8	86,1	

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- «Об утверждении Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
- Постановление Главы Чесменского муниципального района от 11.08.15 года № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории Чесменского муниципального района» (изменения 11.12.2015г. № 865);
- постановление администрации Чесменского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- постановление администрации Чесменского муниципального района «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казённых учреждений Чесменского муниципального района»;
- приказ МКУ Управление образования «Об утверждении Порядка мониторинга выполнения муниципальных заданий»;
- другие нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней.

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информации	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	Размещение на информационных стендах муниципальных образовательных учреждений	Уставы образовательных учреждений, лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, основные образовательные программы, реализуемые образовательными учреждениями	По мере обновления документов
2	Размещение на портале МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района www.chesmaobr.eps74.ru/	Общая информация об учреждении	По мере обновления документов

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация (реорганизация) образовательного учреждения.
- Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
- Прекращение действия (отзыв) лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги

Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги	Правовые акты
Услуга оказывается бесплатно	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случае, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Значение предельных цен (тарифов).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем - МКУ Управление образования Чесменского муниципального района.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Направления контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Камеральная проверка	В соответствии с приказом МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района о проведении проверки	Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Чесменского муниципального района
Выездная проверка	В соответствии с приказом МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района о проведении проверки	Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Чесменского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 форма отчета об исполнении муниципального задания.

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.3 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания *в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения*, предоставляется в соответствии с локальными актами МКУ Управление образования Чесменского муниципального района (далее - Управление образования);

- отчет об исполнении муниципального задания *в части выполнения объема и показателей качества* оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 25 июля текущего года и в срок до 25 января очередного финансового года.

Годовой отчет предоставляется по соответствующей форме. Одновременно с годовым отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения в сети Интернет.

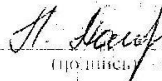
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

На предмет соответствия утвержденной форме предоставления отчета.

Достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Муниципальное задание получил
Заведующий МКДОУ


(подпись)


(расшифровка подписи)